

Z M L U V A

o poskytovaní služieb BOZP, OPP a PZS s paušálom
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, zákon č. 513/1991 Zb. v z.n.p.

m e d z i:

OBJEDNÁVATEĽOM:

Názov spoločnosti: Materská škola Puškinova 3A, Žilina
Adresa: Puškinova 3A 01001 Žilina
registrácia:
Bankové spojenie: Prima banka
Číslo účtu: SK18 5600 0000 0003 3037 7011
IČO: 37904868
IČ DPH:
Zastúpenie: Zvaríková Michaela

a

POSKYTOVATEĽOM:

Inštitút bezpečnosti práce, s.r.o.
J. Stanislava 1, 841 05 Bratislava
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, odd. Sro, vložka č. 29036/B
Bankové spojenie: Tatra banka a.s., Bratislava
IBAN: SK77 1100 0000 0026 2576 8457
IČO: 35859857
IČ DPH: SK2020226846
Zastúpenie: Ing. Milan Fančovič, konateľ s.r.o.

I. Predmet zmluvy :

- 1.1. Zabezpečovanie komplexnej metodickej, školiacej, výkonnej a kontrolnej, ako aj inej činnosti za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, (ďalej len BOZP) vykonávanej poskytovateľom (ako technikom/autorizovaným technikom BOZP) v súlade s jednotlivými ustanoveniami Zákonníka práce a vykonávacích predpisov, **z ustanovení § 22 a následne zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci** a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov, podľa potrieb objednávateľa. Poskytovateľ vyhlasuje, že má oprávnenie na vykonávanie týchto služieb v oblasti BOZP.
- 1.2. Zabezpečovanie komplexnej metodickej, školiacej, výkonnej a kontrolnej, ako aj inej činnosti v oblasti plnenia úloh na úseku ochrany pred požiarmi (ďalej len OPP) vykonávanej poskytovateľom (ako technik požiarnej ochrany - TPO) pre objednávateľa, **v zmysle § 4 a následne zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi** v znení neskorších predpisov a § 3 a následne vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich platných

právných predpisov podľa požiadaviek a potrieb objednávateľa. Poskytovateľ vyhlasuje, že má oprávnenie na výkon technika požiarnej ochrany.

- 1.3. Poskytovateľ zabezpečí pre objednávateľa výkon pracovných zdravotných služieb v zmysle §30a zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, (ďalej len PZS) ktoré zabezpečujú integrovaný prístup k prevencii chorôb z povolania a pracovných úrazov, k ochrane a podpore zdravia s prihliadnutím na zdravotnú, pracovnú a funkčnú spôsobilosť zamestnancov v priebehu ich pracovného života s cieľom udržať práceschopnosť zamestnancov.
- 1.4. Služby technika BOZP, TPO a PZS ich rozsah a Rámcové náplne podľa bodov 1.1., 1.2. a 1.3. tohto článku sú bližšie uvedené v prílohe č. 1. tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

II. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 2.1. Dohliadať, aby prevádzkové potreby objednávateľa boli v súlade s platnými právnymi predpismi na úseku Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, Ochrany pred požiarimi a Ochrany zdravia.
- 2.2. Poskytovať bežnú metodickú pomoc pri stanovovaní zásad BOZP, OPP a PZS, najmä pri spracovávaní – aktualizácii dokumentov a riadiacich aktov objednávateľa (v písomnej forme) v súlade so zneniami predpisov BOZP, OPP a PZS a vykonávaných školení.
- 2.3. Poskytovať priebežné odborné poradenstvo a konzultácie objednávateľovi pri plnení úloh BOZP, OPP a PZS.
- 2.4. Vykonávať pravidelné oboznamovania BOZP, OPP a PZS všetkým zamestnancom objednávateľa.
- 2.5. Vykonávať pravidelnú odbornú prípravu členov protipožiarnej hliadky.
- 2.6. Vykonávať podľa platných zákonných ustanovení a technických noriem a vnútorných predpisov objednávateľa kontrolu stavu zabezpečenia prevencie z hľadiska BOZP, OPP a PZS.
- 2.7. Preukázateľne overovať vedomosti zamestnancov objednávateľa nadobudnuté školeniami.
- 2.8. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať akékoľvek ďalšie súvisiace činnosti, ktoré sú alebo budú vyžadované aktuálne platnými predpismi a normami upravujúcimi oblasť BOZP, OPP a PZS.
- 2.9. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby len osobami s platnými osvedčeniami pre oblasť ktorú vykonávajú.
- 2.10. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri svojej činnosti dozvie ako aj o informáciach týkajúcich sa objednávateľa, jeho zamestnancov, a dodávateľov, a ktoré nadobudne pri plnení úloh (§17, §51, a §513 Obchodného zákonníka a ktorých zverejnenie by bolo v rozpore so záujmami objednávateľa.

2.11. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy zabezpečiť dodržiavanie povinnosti spracúvania osobných údajov v súlade s aktuálne platnými predpismi.

III. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 3.1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať poskytovateľovi maximálnu súčinnosť pri riešení úloh BOZP, OPP a PZS.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi vstup pod dozorom do všetkých priestorov.
- 3.3. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť účasť všetkých zamestnancov na vstupných a opakovaných školeniach a organizačne zabezpečiť priestory.
- 3.4. Objednávateľ sa zaväzuje, že bude poskytovateľa včas informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dotýkajú bezpečnosti práce, technických zariadení, ochrany zdravia a ochrany pred požiarom.
- 3.5. Objednávateľ bude poskytovateľa v predstihu najmenej troch pracovných dní informovať o uzatváraní nových pracovných pomerov a o ukončení pracovných pomerov so zamestnancami.
- 3.6. Objednávateľ zabezpečí pre poskytovateľa primerané podmienky na uloženie agendy a na výkon nutných administratívnych prác.

IV. CENA A FAKTURÁCIA

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli že za zabezpečovanie úloh technika BOZP, OPP a PZS podľa tejto zmluvy objednávateľ zaplatí poskytovateľovi mesačne paušálnu sumu 27 € + DPH (slovom: - dvadsaťsedem eur plus DPH).
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade odstúpenia od zmluvy zo strany objednávateľa do 24 mesiacov od uzatvorenia zmluvy, je objednávateľ povinný uhradiť alikvotnú časť z nákladov na spracovanie dokumentácie BOZP, OPP, PZS v hodnote 720€+DPH. Z čoho vyplýva, že po vypracovaní a doručení dokumentácie BOZP, OPP, PZS objednávateľovi v prvom mesiaci a prípadne následnom vypovedaní zmluvy poskytovateľovi je objednávateľ povinný uhradiť náklady v plnej sume za vypracovanie dokumentácie BOZP, OPP, PZS, kým v 23 mesiaci je alikvotná časť 30€+DPH. 24. mesiacom plynutia zmluvy zaniká poskytovateľovi možnosť uplatniť si výplatu alikvotnej časti za spracovanie dokumentácie BOZP, OPP, PZS.
- 4.3. DPH bude účtované v súlade s platnými právnymi predpismi. Uvedená cena je konečná, sú v nej zahrnuté všetky dopravné, mzdové a iné oprávnené nároky poskytovateľa. Poskytovateľ doručí objednávateľovi vždy po uplynutí príslušného mesiaca v lehote 5 dní od ukončenia mesiaca faktúru. V prípade omeškania sa s peňažným plnením môže oprávnená strana uplatniť zmluvný úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania. Splatnosť faktúry bude 14 dní.

V. ČAS A MIESTO PLNENIA

- 5.1. Služby budú poskytované priebežne od dátumu podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
- 5.2. Prítomnosť poskytovateľa na pracovisku bude len v pracovnom čase od 07:00 do 16:00 hod..
- 5.3. Miestom plnenia sú prevádzky objednávateľa uvedené v časti VII. v bode 7.3. tejto zmluvy.

VI. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 6.1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a súvisiacich platných právnych predpisov.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov, vyhotovených v zmysle tejto zmluvy a za ich súlad s príslušnými právnymi predpismi. Objednávateľ nie je povinný preskúmať ani správnosť ani úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov.
- 7.2. Poskytovateľ vyhlasuje, že má za tým účelom uzatvorenú poisťovňu zmluvu.
- 7.3. Objednávateľ prehlasuje, že k dátumu podpisu zmluvy má vo svojom užívaní nehnuteľnosti, alebo ich časti na adrese:
 - Puškinova 3A, 01001 Žilina

S celkovým počtom zamestnancov: 19

- 7.4. Kontaktná osoba za objednávateľa: Zvaríková Michaela ,mobil: 0911 641 731 email: mspuskinovazilina@gmail.com

7.5. V zmluve nie sú zahrnuté náklady spojené:

- 7.5.1. S materiálnym zabezpečením bezpečnosti práce, ochrany zdravia a ochrany pred požiarmi,
- 7.5.2. S prácami, na výkon ktorých treba osvedčenie, oprávnenie alebo povolenie (revízie vyhradených technických zariadení, hasiacich prístrojov a pod.)
- 7.5.3. So zabezpečením odbornej prípravy a školenia pracovníkov zaradených na špecializované činnosti ako je napr. obsluha vyhradených technických zariadení a ostatných technických zariadení, kde je vyžadovaná osobitná odborná spôsobilosť alebo zaškolenie, uhradí objednávateľ tomu, kto uvedené záležitosti vykoná. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ich vykonanie zabezpečí (sprostredkuje) so súhlasom objednávateľa v rámci tejto zmluvy.
- 7.5.4. Prítomnosťou pri kontrolách inšpektorátu práce, hasičského a záchranného zboru alebo regionálneho úradu verejného zdravotníctva
- 7.5.5. Šetrením pracovných úrazov

- 7.5.6. So zabezpečením lekárskeho prehliadok vo vzťahu k práci a organizovaním kurzov prvej pomoci
- 7.6. Zmeny a doplnky tejto zmluvy sú možné po vzájomnej dohode zmluvných strán. Vypovedanie zmluvy každou zmluvnou stranou (aj bez udania dôvodu) je možné po 24 mesiacoch iba pri dodržaní dvojmesačnej výpovednej lehoty, ktorá sa počíta od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede, alebo po vzájomnej dohode.
- 7.7. Okamžité odstúpenie od zmluvy môže urobiť kedykoľvek, ktoráktoľvek zo zmluvných strán v prípade, že niektorá zo zmluvných strán hrubo poruší podmienky zmluvy a porušujúca strana nevykoná nápravu po písomnom upozornení do 14 dní od doručenia upozornenia.
- 7.8. Zmluva podlieha právnym predpisom Slovenskej republiky.
- 7.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že ustanoveniam Zmluvy zhodne porozumeli čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu, čo potvrdzujú svojimi podpismi na tejto Zmluve. Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomne akceptujú scan podpisu druhej Zmluvnej strany, pričom scan podpisu má rovnaké účinky ako vlastnoručný podpis Zmluvnej strany na Zmluve.
- 7.10. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom **1.2.2021** a uzatvára sa na dobu neurčitú.

V Žilín

Za ob

W

.....

Ri

V Žilín

Za p

M

.....

M

PRÍLOHA Č. 1. k zmluve o zabezpečovaní BOZP, OPP, PZS

Rámcová náplň úloh podľa bodu 1.1. predmetu zmluvy - BOZP:

1. vykonávanie periodických kontrol pracovísk, technických zariadení a činnosti objednávateľa v lehotách stanovených predpismi na zaistenie BOZP, prípadne podľa potreby a kontrolovanie dodržiavania predpisov na zaistenie BOZP zamestnancami objednávateľa, vypracovanie návrhov na odstránenie nedostatkov, vypracovanie interných riadiacich aktov v súlade s platnými právnymi predpismi (jeden termín mesačne)
2. vykonávanie školení zamestnancov objednávateľa o predpisoch na zaistenie BOZP v lehotách podľa právnych predpisov (vstupná inštruktáž a opakované 1x za 24 mesiacov v zmysle § 7, odst. 1, písm. a, Zákona o BOZP), vedie evidenciu o vykonaných školeniach,
3. evidenciu vyhradených technických zariadení,
4. kontrola vykonávania revízií vyhradených technických zariadení, sprostredkovanie ich vykonania so súhlasom objednávateľa v rámci zmluvy,
5. zisťovanie príčin a zdrojov pracovných úrazov, ich hlásenie príslušným orgánom a spracúvanie podkladov pre odškodňovanie postihnutých zamestnancov,
6. vypracovanie a vedenie agendy BOZP v zmysle príslušných predpisov,
7. zúčastňuje sa na kontrolách vykonávaných Inšpektorátom práce,
8. pravidelnú kontrolu dokumentácie BOZP a jej aktualizáciu v prípade organizačných zmien alebo podľa požiadaviek objednávateľa,
9. vykonanie ročnej previerky BOZP a periodických previerok raz za 6 mesiacov na pracoviskách objednávateľa, zabezpečenie bezpečnostného značenia,
10. dohliadanie nad tým, aby na činnosti, na ktoré treba z hľadiska bezpečnosti práce a technických zariadení oprávnenie, povolenie alebo odbornú spôsobilosť, nevykonávali osoby, ktoré uvedené požiadavky nespĺňajú,
11. odborné konzultácie v oblasti bezpečnosti práce a technických zariadení pre vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov objednávateľa.

Rámcová náplň úloh podľa bodu 1.2. predmetu zmluvy - OPP:

1. organizovať a kontrolovať plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarmi a zabezpečovať vykonávanie preventívnych protipožiarňch prehliadok zmysle platných predpisov
2. riadenie činnosti protipožiarňch hliadok pracovísk a zabezpečovať ich odbornú prípravu 1x za 12 mesiacov,
3. vykonávať školenia zamestnancov o ochrane pred požiarmi 1x za 24 mesiacov a vstupné inštruktáže pri nástupe, (jeden termín mesačne)
4. stanovenie rozsahu, vypracovanie a vedenie predpísanej dokumentácie ochrany pred požiarmi podľa platných právnych predpisov a jej systematické doplňovanie po každej uskutočnenej legislatívnej zmene ako aj vypracovanie a aktualizáciu interných riadiacich aktov v súlade s platnými právnymi predpismi,
5. v prípade potreby vypracúvanie správ, rozborov a informácií o stave ochrany pred požiarmi, ako aj o príčinách vzniknutých požiarov v organizácii a navrhovanie príslušných opatrení,
6. v spolupráci s vedúcimi zamestnancami organizácie riešiť odstraňovanie nedostatkov zistených pri preventívnej protipožiarnej prehliadke,
7. vedenie evidencie a predpísanej dokumentácie, kontrola jej aktuálnosti 1 x 12 mesiacov,
8. spracúvanie podkladov pre riadiace akty na úseku ochrany pred požiarmi pre vedúcich zamestnancov,
9. zabezpečovať vykonanie cvičného požiarneho poplachu najmenej 1 x 12 mesiacov,
10. odborné konzultácie v oblasti ochrany pred požiarmi pre vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov objednávateľa.

Rámcová náplň úloh podľa bodu 1.3. predmetu zmluvy - PZS:

Pracovná zdravotná služba pre zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu zaradenú do prvej kategórie alebo druhej kategórie, najmä

1. posudzuje zdravotné riziko z expozície faktorom práce a pracovného prostredia a na základe tohto posúdenia vypracuje pre zamestnávateľa posudok o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotného rizika; ak posudzuje zdravotné riziko raz za 18 mesiacov a ak nezistí zmenu pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika, vypracuje pre zamestnávateľa písomný záznam o posúdení rizika,
2. navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie zdravotného rizika a upozorňuje ho na prácu so zvýšenou mierou zdravotného riziká
3. poskytuje zamestnávateľovi a zamestnancom poradenstvo zamerané na:
 - plánovanie a organizáciu práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsob výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - ochranu zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 - ochranu pred chorobami z povolania a ochoreniami súvisiacimi s prácou,
4. zúčastňuje sa na:
 - zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií z hľadiska ochrany zdravia,
 - organizovaní vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci alebo vzdelávaní vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci podľa osobitného predpisu,
5. spolupracuje so zamestnávateľom pri poskytovaní informácií zamestnancom, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómie