

Materská škola Puškinova 3A Žilina

Vyhodnocovacia správa

o výsledkoch a podmienkach výchovy a vzdelávania Materskej školy Puškinova 3A Žilina za školský rok 2020/2021

Predkladá : Michaela Zvaríková
Riaditeľka MŠ

Prerokované na pedagogickej rade dňa 27.08.2021

Vyjadrenie Rady školy :

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Materskej školy Puškinova 3A Žilina
schváliť

správu o výsledkoch a podmienkach výchovy a vzdelávania Materskej školy
Puškinova 3A Žilina za školský rok 2020/2021

Mgr. Jana Rolková
Predseda Rady školy

Stanovisko zriaďovateľa :

Mesto Žilina
schvaľuje – neschvaľuje
Správu o výsledkoch a podmienkach výchovy a vzdelávania za školský rok
2020/2021

Za zriaďovateľa :

Východiská a predpoklady:

Správa je vypracovaná v zmysle :

- Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z.z. o štruktúre a obsahu správ výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
- Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k Vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z.z.
- Plán práce Materskej školy Puškinova 3A Žilina na školský rok 2020/2021.
- Koncepčného zámeru materskej školy.
- Školský vzdelávací program.
- Hodnotenia činnosti poradných orgánov riaditeľa školy (pedagogická rada, metodické združenie, rada školy).
- Hodnotenie podujatí a aktivít materskej školy.
- Správa o výsledkoch inšpekčnej činnosti

S P R Á V A

o výsledkoch a podmienkach výchovy a vzdelávania Materskej školy Puškinova 3A Žilina za školský rok 2020/2021

podľa § 5 ods. 7 písm. f) a § 14 ods. 5 písm. e) zákona NR SR č. 596/2003 Z.z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov.

V zmysle citovaného zákona a podľa Vyhlášky MŠ SR č.9/2006 Z.z o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v znení Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006 – R, Zákon č. 138/2019 Z.z.

p r e d k l a d á m

zriaďovateľovi a Rade školy správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021, ktorá bola daná do nasledovnej správy:

A) Základné identifikačné údaje o materskej škole

1. Identifikačné údaje

| | |
|------------------|--|
| Názov školy | Materská škola |
| Adresa školy | Puškinova 3A, Žilina 010 01 |
| Telefónne číslo | 0911 641 731 ,041 76 37 501 |
| E-mailová adresa | mspuskinovazilina@gmail.com |
| www adresa | www.mspuskinova.zilina.sk |
| Zriaďovateľ | Mesto Žilina |

2. Vedúci zamestnanci

| Meno a priezvisko | Funkcie |
|----------------------|-----------------------|
| Michaela Zvaríková | riaditeľ školy |
| Žaneta Bieliková Bc. | zástupca riaditeľa MŠ |
| Alexandra Švecová | vedúca ŠJ |

3. Poradné orgány

Rada školy : je iniciatívny a poradný orgán vyjadrujúci a presadzujúci miestne záujmy rodičov a pedagógov v oblasti vzdelávania.

Pedagogická rada školy : členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy.

Metodické združenie : vedúca Bc. Bieliková Žaneta .

3.1 Členovia rady školy

| P.č. | Meno a priezvisko | Funkcia | Delegovaný /za |
|------|---------------------------|-------------|-------------------|
| 1 | Rolková Jana Mgr. | predseda RŠ | za pedagog. Zames |
| 2 | Komoráš Milan | člen | za rodičov |
| 3 | Kullová Dagmara | člen | za pedagog. zam. |
| 4 | Švecová Alexandra | člen | za nepedog. zam. |
| 5 | Poszonyiová Soňa | člen | za rodičov |
| 6 | Rendárová Lucia | člen | za rodičov |
| 7 | Drevenáková Silvia | člen | za rodičov |
| 8 | Durmis Peter MuDr. | člen | za zriaďovateľa |
| 9 | Ing.Birnerová Barbora PhD | člen | za zriaďovateľa |

Zástupcom za rodičov Komoráš Milan a Drevenáková Silvia skončil mandát v rade školy, nakoľko ich deti už nenavštevujú našu MŠ. Za zástupcov rodičov boli zvolení – Denisa Obermajerová a Monika Krčulová.

3.2 Činnosť rady školy za školský rok 2020/2021:

Rada školy pri MŠ Puškinova 3A z dôvodu pandémie COVID 19 zasadala dvakrát. Na zasadnutiach sa vyjadrovala k Správe o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti, prerokovala Školský poriadok školy. Oboznámila sa s plánovanými aktivitami materskej školy.

Dňa 03.06.2021 prebehlo výberové konanie na pozíciu riaditeľ MŠ.

4. Iné poradné orgány školy

4.1 Činnosť pedagogickej rady

Pedagogická rada zasadala 5 krát. Predmetom zasadnutí bolo:

- prerokovanie Školského poriadku školy a Plánu práce školy,
- prerokovanie ďalších podmienok na prijímanie detí,
- prerokovanie štruktúry kariérových pozícií,
- Kontinuálny plán a formy vzdelávania pedagogických zamestnancov,
- priebežnéprehodnocovanie školskej spôsobilosti predškolákov,
- prerokovanie záverov z vnútroškolskej kontroly.

4.2 Činnosť metodického združenia

Metodické združenie (ďalej MZ) zasadalo celkom 5 krát. Vedúca MZ Žaneta Bieliková Bc. konštruktívne riešila aktuálne otázky edukácie so všetkými učiteľkami. Stručne zachytávali priebeh rokovaní o predkladaných návrhoch členov, odporúčania na skvalitnenie pedagogického procesu, inováciách, odovzdávanie vedomostí a skúseností zo vzdelávaní, uplatňovania právnych predpisov, spôsob vedenia pedagogickej dokumentácie a diagnostiky detí, prerokovanie kritérií hodnotenia učiteliek a aktuálne – technické podmienky školy. Prednášky boli zamerané na odovzdávanie nových poznatkov a informácií z vlastnej praxe, samoštúdia a zo vzdelávacích aktivít, hlavne prostredníctvom zážitkového učenia a praktických ukážok

5. Údaje o počte detí

| Triedy | Stav k 15. 9. 2020 | | | | | | |
|--------|--------------------|------------------|---------------------|-------------|-----------------------|------|------------------|
| | Veková kategória | Počet detí spolu | z toho 2 ročné deti | Predškoláci | | | Integrované deti |
| | | | | Spolu | z toho 5-6 ročné deti | OPŠD | |
| 1. | 3-4 | 23 | | 23 | | | |
| 2. | 4-5 | 21 | | 21 | | | 1 |
| 3. | 4-6 | 23 | | 23 | 4 | 1 | |
| 4. | 5-6 | 24 | | 24 | 24 | 1 | 1 |
| Spolu | | 91 | | 91 | 28 | 2 | 2 |

6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov materskej školy

| Materská škola | Počet | Počet |
|------------------------------|-----------|--------------------------------|
| Zamestnanci MŠ spolu: | 19 | |
| - z toho PZ* | 11 | - z toho NZ** 8 |
| Z počtu PZ: | | Z počtu NZ |
| - kvalifikovaní | 11 | - vedúca ŠJ 1 |
| - špeciálny pedagóg | 0 | - školníčka 1 |
| | | - upratovačky 2 |
| - nekvalifikovaní | 0 | Kuchárky + pomocná kuchárka 3 |
| - dopĺňajú si vzdelanie | 0 | Ekonomka 1 |
| | | Počet zamestnancov ŠJ 4 |

*PZ – pedagogickí zamestnanci

*NZ – nepedagogickí zamestnanci

Ďalšie jednorazové informačné semináre a školenia organizované akreditovanými vzdelávacími inštitúciami:

| Názov seminára, školenia | Organizátor | Počet zúčastnených |
|--|-------------------------------------|--------------------|
| Zdravé nôžky | Nasisa s.r.o. | 1 |
| Čoskoro školákom | Raabe | 1 |
| Predčitateľská gramotnosť v materskej škole | Edusteps | 1 |
| Metódy a nástroje pedagogickej diagnostiky | Edusteps | 1 |
| Práca s médiami v materskej škole | Edusteps | 1 |
| Ako byť dobrým asistentom učiteľa pre dieťa so špeciálnymi potrebami v MŠ a ZŠ | Centrum včasnej intervencie Trenčín | 1 |
| Ekológia v školskej praxi | Edusteps | 1 |
| Adaptačné vzdelávanie | MŠ Puškinova | 4 |

Ukončené atestačné vzdelávanie učiteliek MŠ

| Názov I. atestačnej práce | Priezvisko učiteľky |
|--|---------------------------|
| <p>PORTFÓLIO :</p> <p>DIEŤA : Identifikovať vývinové a individuálne charakteristiky dieťaťa</p> <p>VÝCHOVNO-VZDELÁVACIA ČINNOSŤ :</p> <p>Človek a príroda – Prejaviť ochranárske postoje k prírodnému prostrediu</p> | <p>Michaela Zvaríková</p> |

7. Aktivity organizované materskou školou

Od septembra 2020 do júna 2021 platili obmedzenia pre pandemickú situáciu s COVID 19, preto sa aktivity a akcie nemohli vykonávať v spolupráci s inštitúciami a rodičmi, no napriek tomu sme sa snažili aktivity z Plánu práce na šk. rok 2020/2021 realizovať v rámci tried v MŠ.

| Dňa | Názov aktivity a cieľ aktivity | Vyhodnotenie aktivity |
|------------|---|--|
| 7.10.2020 | Jesenné tvorivé dielne | Posilniť pozitívne emocionálne prežívanie detí. |
| 21.10.2020 | Deň jablka | Ochutnávka ovocia – jablák a receptov z nich. |
| 12/2019 | Mikuláš - čo v tom vreci máš? | Návšteva Mikuláša v MŠ - kultúrno-zábavne dopoludnie . |
| 16.12.2020 | Pečenie a zdobenie medovníčkov | Prezentácia vianočných zvykov a zvyklosti, ochutnávka vianočných tradičných jedál, vystupovanie . |
| 17.12.2020 | Posedenie pri stromčeku. | Podpora vzťahu k ľudovým tradíciám. |
| 12.02.2021 | Karneval | Podpora vzťahu k ľudovým tradíciám. |
| 17.02.2021 | Tvorivé dielne- vyrábanie z odpadového materiálu | Rozvíjať tvorivosť u detí. |
| 27.04.2021 | Deň Zeme | Rozvíjať ochranárske postoje k prírode. |
| 10.05.2021 | Vychádzka do Bôrického parku | Pohybovými hrami podporovať zdravý telesný vývin detí. |
| 01.06.2021 | Deň detí – piknik , súťaže v Budatínskom parku | Podporovať jedinečnosť detí , posilniť pozitívne emocionálne prežívanie detí. |
| 02.06.2021 | Deň Slnka | Rozvíjať kognitívnu oblasť – slnečná sústava. |
| 15.06.2021 | Rozlúčka s predškólakmi | Predškóláci sa rozlúčili so všetkými deťmi a zamestnancami MŠ rozlúčkovou pesničkou, deti dostali na pamiatku darčeky. |
| 16.06.2021 | Krajská hvezdáreň v našej MŠ | Pozorovanie slniečka d'alekohľadom . Hravou formou rozvíjať kognitívnu oblasť |
| 29.06.2021 | Návšteva knižnice | Rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti u detí. |

8. Projekty, do ktorých sa materská škola zapojila

| Vyzývateľ na predkladanie projektu, resp. projekt MŠ | Názov projektu | Cieľ projektu a cieľová skupina | Termín začatia realizácie a ukončenia realizácie |
|---|---|---|--|
| MŠVVaŠ SR | Múdre hranie | Podpora zlepšenia vybavenia materských škôl v MŠ v oblasti detských kníh a didaktických pomôcok slúžiacich na rozvoj matematickej a informatickej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, technických zručností, psychomotoriky, jemnej a hrubej motoriky, rozvoj reči a hudobnej a umeleckej expresie. | 1.2.2021-30.06.2021 |
| Organika | Školský mliečny program. | Zabezpečenie kvalitných produktov pre deti a podpora zdravej výživy na školách. Cieľová skupina – deti predškolského veku. | r. 2013 - 2021 |
| Lunys | Školské ovocie „Ovocie a zelenina do škôl“. | Podporiť konzumáciu ovocia a zeleniny u detí v predškolskom a školskom veku. | r. 2009 – trvá |
| Národný projekt | "Pomáhajúce profesie". | Vytvoriť predpoklady na zlepšenie výchovnovzdelávacích výsledkov detí a žiakov, zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu. | 2020 |
| Živica | „ Klíma nás spája“ | Realizácia adaptačných opatrení, ktoré nám pomôžu prispôbiť sa meniacemu sa prostrediu v komunitách, obciach a mestách. | August 2021 |
| Dobrovoľnícky projekt – Nadácia Pontis (spoločnosť Ringier Axel Springer SK a.s.) | „ Naše Mesto “ | Skrášlenie exteriéru materskej školy . | Jún 2021 |

9. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V sledovanom školskom roku nebola vykonaná komplexná inšpekcia Štátnou školskou inšpekciou.

10. Priestorové a materiálne podmienky školy

Škola má vytvorené adekvátne priestorové a materiálne podmienky pre realizáciu predprimárneho vzdelávania. Má nadštandardné vybavenie IKT technikou - 4ks interaktívnych tabúľ, farebné tlačiarne, PC, notebooky, digitálne hračky, zavedený internet v každej triede. Pre úspešnú realizáciu vzdelávania detí sa priebežne dopĺňajú učebné pomôcky. Všetky triedy sú dostatočne veľké, svetlé a vybavené moderným nábytkom, detskými kobercami a hračkami. Exteriér je vybavený zabudovanými preliezačkami, pieskoviskami, domčekmi . Záhrada je využívaná na pohybové aktivity detí, poznávacie činnosti a nadväzovanie kontaktov medzi deťmi.

Školská jedáleň je dostatočne veľká vybavená novým nábytkom.

Obnova starého nábytku za nový je postupne v každej miestnosti MŠ. Tento školský rok boli všetky miestnosti MŠ vymaľované a svietidlá boli vymenené za úsporné LED svietidlá.

Škola má zabezpečený pitný program v triedach .

Prvá pomoc a kontakt na záchranné zložky sú zverejnené v budove školy na viditeľnom mieste.

Pre zabezpečenie primeraných učebných pomôcok a kabinetov škola využívala vlastné finančné zdroje, sponzorské dary. Prínosom bol úspešný projekt , prostredníctvom ktorého škola získala finančné prostriedky na nákup učebných a špeciálnych pomôcok na rozvoj predčitateľskej gramotnosti.

11. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

A) Oblasti, v ktorých škola dosiahla dobré výsledky:

- Profesionalita, kvalifikovanosť a kreativita pedagogických zamestnancov.
- Záujem učiteľov o samoštúdium a odborné vzdelávanie, dobrá klíma školy.
- MŠ zaznamenala vysoký záujem rodičov o umiestnenie detí do MŠ.
- Dobré výsledky práce škola dosiahla v oblasti výbornej spolupráce rodičov a ich záujmu participovať na výchove a vzdelávaní detí. Rodičia prejavili svoju nápomocnosť aj v účasti na školskej brigáde .
- Vysoká účasť na výtvarných súťažiach (v počte 7, z toho 5 výherných prác)

B) Zhodnoňte oblasti, v ktorých sú nedostatky :

- Vysoká byrokracia, ktorá zaťažuje riaditeľa a pedagogických zamestnancov školy.
- Nedostatočné financovanie mzdových prostriedkov pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov.
- Zničené pieskoviská, ktoré je potrebné čo najskôr opraviť.
- Málo hracích prvkov na školskom dvore .
- Opatrebovaná PVC podlaha v miestnostiach MŠ.

C) Opatrenia na zlepšenie jednotlivých oblastí, v ktorých sú nedostatky

- Zapojenie školy do malých projektov, grantov, výziev - získavanie finančných zdrojov.

12. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacej činnosti materskej školy (§ 2 ods. 1 písm. m)

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa v zmysle platnej legislatívy zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších zmien, uskutočňuje za čiastočnú úhradu. Zákonný zástupca dieťaťa prispieval na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy. Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ určil zriaďovateľ, Mesto Žilina VZN. Toto nariadenie určilo výšku príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ v sume 20,00 €.

Rodič neuhrádzal príspevok za dieťa, ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Za tieto deti finančný príspevok dostane od štátu mesto, ktoré následne poukazuje danú sumu materskej škole.

Finančné prostriedky boli použité na :

- poštovné, internet, bankové služby a poplatky
- kancelárske potreby, školské tlačivá
- čistiace a dezinfekčné prostriedky
- tonery
- výtvarný a pracovný materiál
- telovýchovné náradie a náčinie
- učebné pomôcky, digitálne hračky
- detská a odborná literatúra
- potreby do školskej jedálne
- hračky
- didaktické pomôcky
- ochranné pracovné prostriedky pre zamestnancov školy

Záver

Predkladaná správa VVČ za uplynulý školský rok poukazuje na dosahovanie dobrých výsledkov, ktoré smerujú k rozvoju a skvalitneniu predprimárneho vzdelávania. Materská škola má i naďalej ambíciu stať sa otvorenou a modernou školou.

