

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ STRAVOVACÍCH SLUŽIEB

Zmluvné strany:

1. Obchodné meno: Základná škola, Limbová 30, 010 07 Žilina
V zastúpení: Mgr. Janka Sliviaková – riaditeľka ZŠ
So sídlom: Limbová 30, 010 07 Žilina
Bankové spojenie: PRIMA banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu - IBAN: SK23 5600 0000 0003 0389 0004
IČO: 37810880
DIČ: 2021647936
Kontaktná osoba: Ing. Mária Segiňová – vedúca školskej jedálne
Tel.: 041/ 5681661, +421 911 949 266
E-mail: sjzalimbova@gmail.com
ako dodávateľ

2. Obchodné meno: Materská škola
V zastúpení: Zvaríková Michaela – riaditeľka školy
So sídlom: Puškinova 3A, 010 01 Žilina
Bankové spojenie: PRIMA banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu - IBAN: SK18 5600 0000 0003 3037 7011
IČO: 37904868
DIČ: 2021158959
Kontaktná osoba: Zvaríková Michaela – riaditeľka školy
Švecová Alexandra – vedúca školskej jedálne
Tel.: +421 911 641 731
E-mail: mspuskinovazilina@gmail.com
ako odberateľ

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služby dodávateľom v oblasti stravovania spočívajúcej v príprave a dovoze stravy pre stravníkov odberateľa v období od 08.02.2022 do 14.02.2022.
2. Na realizáciu predmetu zmluvy podľa ods.1 tejto zmluvy sa dodávateľ zaväzuje pripravovať stravu pre stravníkov odberateľa za podmienok ustanovených touto zmluvou. Dovož stravy je zabezpečovaný výhradne dodávateľom.
3. Za stravu sa považuje teplé jedlo – obed (polievka, hlavné jedlo a nápoj) pre všetkých stravníkov a doplnkové jedlo – desiata a olovrant pre deti, pripravené v súlade s platnými normami pre školské stravovanie.
4. Za stravníka sa podľa tejto zmluvy považujú:
 - a. deti Materskej školy
 - b. dospelí stravníci (zamestnanci)
Materskej školy, Puškinova 3A, 010 01 Žilina
5. Dodávateľ sa zaväzuje dodať odberateľovi objednané stravovacie služby a odberateľ sa zaväzuje ich prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu.

II. Miesto a čas plnenia

1. Dodávateľ je povinný zabezpečiť prípravu a dovoz stravy v súlade s článkom I. odst. 3 tejto zmluvy, a to jedenkrát denne s účinnosťou od 08.02.2022 do 14.02.2022 v čase od 11,00 hod. do 12,00 hod. na adresu Materská škola, Puškinova 3A, 010 01 Žilina.
2. Odberateľ si zabezpečuje prevádzkovanie výdajne stravy na vlastné náklady v súlade s platnou legislatívou pre daný druh zariadenia.

III. Cena a spôsob platby

1. Výšku príspevkov a spôsob ich uhrádzania, ktoré uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo dospelá osoba sa určuje v zmysle Všeobecného záväzného nariadenia č. 11/2021, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 13/2019 o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žilina.
2. Výška príspevku na úhradu nákladov na nákup potravín na jedno jedlo v školskej jedálni a výdajnej školskej jedálni je stanovené podľa II. finančného pásma platného od 01.09.2021.
3. Zákonný zástupca dieťaťa prispieva na režijné náklady na jedno hlavné jedlo sumou 0,15 €.
4. Cena stravného lístka je stanovená nasledovne:

| | | |
|--------------|--|---------------|
| a) Deti MŠ : | Náklady na potraviny: | 1,45 € |
| | Príspevok na režijné náklady | 0,15 € |
| | Cena stravného lístka pre dieťa MŠ spolu: | 1,60 € |

| | | |
|-----------------|---|---------------|
| b) Zamestnanci: | Náklady na potraviny: | 1,33 € |
| | Príspevok zamestnávateľa na režijné náklady: | 1,66 € |
| | Cena stravného lístka pre zamestnanca spolu: | 2,99 € |

5. Úhrada stravy bude realizovaná nasledovne:

Odberateľ

- doručí dodávateľovi posledný pracovný deň, ktorý sa zabezpečovala strava evidenciu dochádzky detí, ktoré poberajú štátnu dotáciu na podporu stravovania. Po spracovaní podkladov a vyčíslení skutočného nároku na dotáciu dodávateľ vystaví odberateľovi faktúru za poskytnuté obedy vo výške **1,30 €** za každý deň, v ktorom sa zúčastnilo výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odobralo obed. Fakturácia sa vykonáva po ukončení zabezpečovania stravy a odberateľ uhradí faktúru do 7 dní bankovým prevodom na účet školskej jedálne IBAN: SK23 5600 0000 0003 0389 0004,
- uhradza stravné za deti a zamestnancov Materskej školy na základe faktúry vystavenej dodávateľom podľa skutočne odobratého počtu jedál. Fakturácia sa vykonáva po ukončení zabezpečovania stravy a odberateľ uhradí faktúru do 7 dní

bankovým prevodom na účet školskej jedálne IBAN: SK23 5600 0000 0003 0389 0004,

– uhrádza príspevok zamestnávateľa na režijné náklady zamestnancov vo výške **1,66 €** na jeden stravný deň na základe faktúry vystavenej dodávateľom podľa skutočne odobratého počtu obedov zamestnancami. Fakturácia sa vykonáva po ukončení zabezpečovania stravy a odberateľ uhradí faktúru do 7 dní bankovým prevodom na účet školskej jedálne IBAN: SK23 5600 0000 0003 0389 0004.

6. Režijné náklady na prípravu stravy pre deti odberateľa budú financované z rozpočtu zriaďovateľa.

III.

Prihlasovanie a odhlasovanie na stravovanie

1. Prihlasovanie na stravovanie sa vykonáva predchádzajúci pracovný deň do 8,00 hod., na telefónnom čísle 041/5681 661, +421 0911 949 266.
2. Odhlasovanie zo stravy sa vykonáva predchádzajúci pracovný deň do 8,00 hod., na telefónnom čísle 041/5681 661, +421 0911 949 266
3. V prípade náhleho ochorenia si môže stravník odberateľa odobrať stravu do obedára. Táto možnosť je len v prvý deň choroby stravníka na základe lekárskeho potvrdenia, ostatné dni sa musí stravník z obedov odhlásiť.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 08.02.2022 do 14.02.2022.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.
3. Meniť alebo rušiť zmluvu je možné po vzájomnej dohode zmluvných strán v písomnej forme.
4. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jednom vyhotovení.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah zmluvy je im zrozumiteľný, zmluvu uzavreli slobodne, vážne, nie v tiesni, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 07.02.2022

Dodávateľ:

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Limbová 30
010 07 ŽILINA
IČO: 37810880

Odberateľ:

MATERSKÁ ŠKOLA
Puškinova 3A
ŽILINA